

PANDUAN II

PENILAIAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH LEVEL-1

A. Dasar Hukum

1. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
2. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 8 Tahun 2019 tentang Kamus Kompetensi Teknis Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 6 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 8 Tahun 2019 tentang Kamus Kompetensi Teknis Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
3. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 7 tahun 2021 tentang Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang/Jasa; dan
4. Keputusan Deputy Bidang Pengembangan dan Pembinaan Sumber Daya Manusia Nomor 2 Tahun 2022 tentang Sistem Manajemen Mutu Sertifikasi Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

B. Tujuan

Panduan ini merupakan alternatif II (Panduan I diterbitkan tanggal 21 Juni tahun 2023) dan digunakan untuk:

1. Penyusunan Naskah Materi dan Penilaian Uji Kompetensi (MUK) Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level-1.
2. Dasar pengaturan aplikasi ujian berbasis komputer (UBK) Sertifikasi PBJ Level-1.
3. Dasar pengaturan aplikasi Bank Soal Sertifikasi PBJ Level-1

C. Standar Kompetensi dan Materi Uji Kompetensi

1. Standar Kompetensi yang diujikan yaitu:
 - a. Pengantar Manajemen Rantai Pasok (*Supply Chain Management*);
 - b. Pengantar Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah; dan
 - c. Kompetensi Teknis Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level-1, yang terdiri dari Jenis Kompetensi:
 - 1) Melakukan Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
 - 2) Melakukan Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Pemerintah;
 - 3) Mengelola Kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah; dan
 - 4) Mengelola Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara Swakelola.
2. Metode Uji : Tes tertulis berbasis komputer
3. Bentuk Soal : Pilihan Ganda
4. Jumlah Soal : 100 soal
5. Waktu Ujian : 2 jam (atau 120 menit).

D. Komposisi Jumlah Soal dan Penilaian dalam Naskah Soal

Jenis Kompetensi/ Materi	Indikator Kompetensi (IK)	Komposisi Soal	
		Jumlah Soal	%
Pengantar Manajemen Rantai Pasok (<i>Supply Chain Management</i>)	1. Memahami konsep dasar manajemen rantai pasok	1	3,00%
	2. Memahami keterkaitan Pengadaan Barang/Jasa dengan manajemen rantai pasok	1	
	3. Memahami penerapan manajemen rantai pasok	1	
	Total Per-Jenis Kompetensi	3	
Pengantar Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	1. Memahami Definisi Pengadaan Barang/Jasa	1	
	2. Memahami Ruang Lingkup Pengadaan Barang/Jasa	1	
	3. Memahami Tujuan Pengadaan Barang/Jasa	2	
	4. Memahami Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa	2	
	5. Memahami Prinsip Pengadaan Barang/Jasa	2	
	6. Memahami Etika Pengadaan Barang/Jasa	2	
	7. Memahami Aspek Hukum Pengadaan Barang/Jasa	1	
	8. Memahami Pelaku Pengadaan Barang/Jasa	3	

Jenis Kompetensi/ Materi	Indikator Kompetensi (IK)	Komposisi Soal	
		Jumlah Soal	%
	9. Memahami Ketentuan Peran Usaha Kecil, Penggunaan Produk Dalam Negeri, dan Pengadaan Berkelanjutan.	1	18,00%
	10. Memahami Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik	1	
	11. Memahami Ketentuan Sumber Daya Manusiadan Kelembagaan	1	
	12. Memahami Ketentuan Pengawasan, Pengaduan, Sanksi, dan Pelayanan Hukum dalam Pengadaan Barang/Jasa	1	
	Total Per-Jenis Kompetensi	18	
Melakukan Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	1. Memahami tentang Identifikasi/Reviu Kebutuhan dan Penetapan Barang/Jasa pada Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	3	22,00%
	2a. Memahami tentang Penyusunan Spesifikasi Teknis dan Kerangka Acuan Kerja (KAK) pada Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	6	
	3a. Memahami tentang Penyusunan Perkiraan Harga untuk setiap tahapan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	6	
	4. Memahami tentang Perumusan Strategi Pengadaan, Pemaketan, dan Cara Pengadaan pada Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, serta masing-masing faktor yang mempengaruhinya	4	
	5. Memahami tentang Perumusan Organisasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	3	
	6. Memahami risiko perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	0	
	7. Mampu mengidentifikasi dan mengumpulkan bahan dan/atau data dan/atau informasi yang dibutuhkan untuk melakukan perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	0	
	Total Per-Jenis Kompetensi	22	
Melakukan Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Pemerintah	1. Mampu Memahami tentang Reviu terhadap Dokumen Persiapan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	3	
	2. Mampu Memahami tentang Penyusunan dan Penjelasan Dokumen Pemilihan, Penilaian Kualifikasi, Evaluasi Penawaran, dan Pengelolaan Sanggah	13	
	3. Mampu Memahami tentang Penyusunan Daftar Penyedia Barang/Jasa Pemerintah	3	
	4. Mampu Memahami tentang Negosiasi dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	3	

Jenis Kompetensi/ Materi	Indikator Kompetensi (IK)	Komposisi Soal	
		Jumlah Soal	%
	5. Mampu memahami Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dengan persyaratan khusus dan/atau spesifik	3	
	6. Memahami risiko pemilihan penyedia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	0	
	7. Mampu mengidentifikasi dan mengumpulkan bahan dan/atau data dan/atau informasi yang dibutuhkan untuk melakukan Reviu terhadap Dokumen Persiapan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	0	
	Total Per-Jenis Kompetensi	25	25,00%
Mengelola Kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	1a. Memahami tentang Perumusan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	9	
	2. Memahami tentang Pembentukan Tim Pengelola Kontrak	2	
	3. Memahami tentang Pengendalian Pelaksanaan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	2	
	4. Memahami tentang Serah Terima Hasil Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	2	
	5. Memahami tentang Evaluasi Kinerja Penyedia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	2	
	6. Mampu melakukan pekerjaan Perumusan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dalam bentuk kuitansi, bukti pembayaran/ pembelian, dan surat pesanan	2	
	7. Memahami risiko pengelolaan kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	0	
	8. Mampu mengidentifikasi dan mengumpulkan bahan dan/atau data dan/atau informasi yang dibutuhkan untuk melakukan persiapan dan pelaksanaan pengendalian kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	0	
	Total Per-Jenis Kompetensi	19	19,00%
(Jenis Kompetensi Gabungan) Perencanaan, Pemilihan Penyedia dan Pengelolaan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	[Indikator Kompetensi Gabungan] Memahami risiko perencanaan, pemilihan penyedia dan pengelolaan kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	1	
	[Indikator Kompetensi Gabungan] Mampu mengidentifikasi dan mengumpulkan bahan dan/atau data dan/atau informasi yang dibutuhkan untuk melakukan perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, reviu terhadap Dokumen Persiapan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah serta persiapan dan pelaksanaan pengendalian kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	1	

Jenis Kompetensi/ Materi	Indikator Kompetensi (IK)	Komposisi Soal	
		Jumlah Soal	%
	Total Per-Jenis Kompetensi	2	2,00%
Mengelola Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara Swakelola	1. Memahami tentang Penyusunan Rencana dan Persiapan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara Swakelola	3	
	2. Memahami tentang Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara Swakelola	3	
	3. Memahami tentang Pengawasan, Pengendalian, dan Pelaporan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara Swakelola	3	
	4. Memahami risiko pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara Swakelola	1	
	5. Mampu mengidentifikasi dan mengumpulkan bahan dan/atau data dan/atau informasi yang dibutuhkan untuk melakukan perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah secara Swakelola	1	
	Total Per-Jenis Kompetensi	11	11,00%
Grand Total		100	100%

E. Ambang Batas Kelulusan (*Passing Grade*):

Peserta Sertifikasi dinyatakan lulus Sertifikasi Kompetensi Level-1 apabila memenuhi nilai ambang batas kelulusan 65% atau nilai sebesar 65 dengan nilai maksimal 100.

JAKARTA, NOVEMBER 2023

**DEPUTI BIDANG PENGEMBANGAN DAN
PEMBINAAN SUMBER DAYA MANUSIA LEMBAGA
KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA
PEMERINTAH**

SUTAN SUANGKUPON LUBIS

NIP. 19640323 199203 1 005



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR.E. Untuk memastikan keasliannya, silakan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat <https://eoffice.lkpp.go.id/keaslian>

Token : rRb6F6

Nomor Tiket : OA202311230001