



**LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
SALINAN**

**KEPUTUSAN
KEPALA LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
REPUBLIK INDONESIA**

NOMOR 108 TAHUN 2025

**TENTANG
PENGUNAAN APLIKASI SISTEM INFORMASI KEARSIPAN DINAMIS
TERINTEGRASI DI LINGKUNGAN LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN
BARANG/JASA PEMERINTAH**

KEPALA LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan pelayanan administrasi pemerintahan yang efisien, berkualitas dan terpercaya di lingkungan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah perlu menerapkan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah tentang Penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi di lingkungan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
- Mengingat : 1. Peraturan Presiden Nomor 106 Tahun 2007 tentang Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 93 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomor 106 Tahun 2007 tentang Lembaga Kebijakan Pengadaan

Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 144);

2. Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pedoman Penerapan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi; (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 757);
3. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 2 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 112);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH TENTANG PENGGUNAAN APLIKASI SISTEM INFORMASI KEARSIPAN DINAMIS TERINTEGRASI DI LINGKUNGAN LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH.
- KESATU : Menetapkan penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi yang selanjutnya disebut Aplikasi SRIKANDI untuk penerimaan, pengiriman, pemberkasan dan penyusutan.
- KEDUA : Penggunaan Aplikasi SRIKANDI untuk penerimaan dan pengiriman surat sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU dilaksanakan oleh Bagian Tata Usaha dan/atau Sekretaris.
- KETIGA : Penggunaan Aplikasi SRIKANDI untuk pemberkasan dan penyusutan sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU dilaksanakan oleh Arsiparis/Pengelola Arsip.
- KEEMPAT : Tugas penerimaan surat sebagaimana dimaksud pada Diktum KEDUA meliputi:
- a. *login* aplikasi;
 - b. memeriksa naskah masuk;
 - c. menyelesaikan tindak lanjut; dan/atau

d. mengunduh naskah.

KELIMA : Tugas pengiriman surat sebagaimana dimaksud pada Diktum KEDUA meliputi:

- a. *login* aplikasi;
- b. registrasi naskah keluar;
- c. mengunggah naskah; dan/atau
- d. pengiriman naskah.

KEENAM : Tugas pemberkasan sebagaimana dimaksud pada Diktum KETIGA meliputi pemberkasan arsip aktif.

KETUJUH : Tugas penyusutan sebagaimana dimaksud pada Diktum KETIGA meliputi pemindahan arsip **inaktif**, pemusnahan arsip dan/atau penyerahan arsip statis.

KEDELAPAN : Tim Penerima dan Pengirim Naskah, Tim Pemberkasan Arsip Aktif dan Pemindahan Arsip Inaktif, dan Tim Pemusnahan Arsip dan Penyerahan Arsip, dengan susunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KESEMBILAN : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta

pada tanggal 28 Juli 2025

KEPALA LEMBAGA KEBIJAKAN
PENGADAAN BARANG/JASA
PEMERINTAH,

ttd

HENDRAR PRIHADI

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Hukum, Organisasi dan
Sumber Daya Manusia LKPP,



LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA LEMBAGA
KEBIJAKAN PENGADAAN
BARANG/JASA PEMERINTAH
TENTANG PENGGUNAAN APLIKASI
SISTEM INFORMASI KEARSIPAN
DINAMIS TERINTEGRASI DI
LINGKUNGAN LEMBAGA
KEBIJAKAN PENGADAAN
BARANG/JASA PEMERINTAH

NOMOR : 108 TAHUN 2025

TANGGAL : 28 JULI 2025

Tim Penerima dan Pengirim Naskah

No	Pelaksana	Unit Organisasi
1	Sekretaris	Kepala LKPP
2	Sekretaris	Sekretaris Utama
3	Sekretaris	Deputi Bidang Pengembangan Strategi Dan Kebijakan
4	Sekretaris	Deputi Bidang Transformasi Pengadaan Digital
5	Sekretaris	Deputi Bidang Pengembangan dan Pembinaan Sumber Daya Manusia,
6	Sekretaris	Deputi Bidang Hukum dan Penyelesaian Sangaah
7	Sekretaris	Biro Perencanaan dan Keuangan
8	Sekretaris	Biro Hukum, Organisasi dan Sumber Daya Manusia
9	Sekretaris	Biro Hubungan Masyarakat dan Umum
10	Sekretaris	Direktorat Pengembangan Strategi dan Kebijakan Pengadaan Umum
11	Sekretaris	Direktorat Pengembangan Strategi dan Kebijakan Pengadaan Khusus
12	Sekretaris	Direktorat Pengembangan Iklim Usaha dan Kerja Sama Internasional
13	Sekretaris	Direktorat Perencanaan Transformasi, Pemantauan, dan Evaluasi Pengadaan
14	Sekretaris	Direktorat Sistem Pengadaan Digital

15	Sekretaris	Direktorat Pasar Pengadaan Digital
16	Sekretaris	Direktorat Pengembangan Profesi dan Kelembagaan
17	Sekretaris	Direktorat Sertifikasi Profesi
18	Sekretaris	Direktorat Advokas Pemerintah Pusat
19	Sekretaris	Direktorat Advokasi Pemerintah Daerah
20	Sekretaris	Direktorat Penanganan Permasalahan Hukum
21	Sekretaris	Inspektorat
21	Sekretaris	Pusat Pelatihan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang/Jasa
22	Sekretaris	Pusat Data dan Informasi

Tim Pemberkasan Arsip Aktif dan Pemindahan Arsip Inaktif

No	Pelaksana	Unit Pengolah
1	Arsiparis/Pengelola Arsip	Biro Perencanaan dan Keuangan
2	Arsiparis/Pengelola Arsip	Biro Hukum, Organisasi dan Sumber Daya Manusia
3	Arsiparis/Pengelola Arsip	Biro Hubungan Masyarakat dan Umum
4	Arsiparis/Pengelola Arsip	Direktorat Pengembangan Strategi dan Kebijakan Pengadaan Umum
5	Arsiparis/Pengelola Arsip	Direktorat Pengembangan Strategi dan Kebijakan Pengadaan Khusus
6	Arsiparis/Pengelola Arsip	Direktorat Pengembangan IklimUsaha dan Kerja Sama Internasional
7	Arsiparis/Pengelola Arsip	Direktorat Pengembangan Strategi dan Kebijakan Pengadaan Khusus
8	Arsiparis/Pengelola Arsip	Direktorat Pengembangan Iklim Usaha dan Kerja Sama Internasional
9	Arsiparis/Pengelola Arsip	Direktorat Perencanaan Transformasi, Pemantauan, dan Evaluasi Pengadaan
10	Arsiparis/Pengelola Arsip	Direktorat Sistem Pengadaan Digital
11	Arsiparis/Pengelola Arsip	Direktorat Pasar Pengadaan Digital

12	Arsiparis/Pengelola Arsip	Direktorat Pengembangan Profesi dan Kelembagaan
13	Arsiparis/Pengelola Arsip	Direktorat Sertifikasi Profesi
14	Arsiparis/Pengelola Arsip	Direktorat Advokasi Pemerintah Pusat
15	Arsiparis/Pengelola Arsip	Direktorat Advokasi Pemerintah Daerah
16	Arsiparis/Pengelola Arsip	Direktorat Penanganan Permasalahan Hukum
17	Arsiparis/Pengelola Arsip	Inspektorat
18	Arsiparis/Pengelola Arsip	Pusat Pelatihan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang/Jasa
19	Arsiparis/Pengelola Arsip	Pusat Data dan Informasi

Tim Pemusnahan Arsip dan Penyerahan Arsip

Arsiparis/Pengelola Arsip	Unit Kearsipan
---------------------------	----------------

KEPALA LEMBAGA KEBIJAKAN
PENGADAAN BARANG/JASA
PEMERINTAH,

ttd

HENDRAR PRIHADI