

TEMPLATE KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Jasa Konsultansi Konstruksi Perancangan Pembangunan Gedung / Pekerjaan Sejenis

Kode Dokumen		Versi/Revisi	2026 /
--------------	-------	--------------	-------------

Disusun untuk mendukung perencanaan pengadaan berbasis risiko dan akuntabilitas sesuai Perpres Nomor 46 Tahun 2025.

Nama Paket	
Satuan Kerja	
Metode Pengadaan	E-Purchasing / Metode lain sesuai kebutuhan dan ketentuan
Tahun Anggaran	2026
Lokasi Pekerjaan	
Pejabat Pembuat Komitmen	

A. Pendahuluan

1. 1. Latar Belakang

Uraian / isian:

.....
...

2. 2. Maksud dan Tujuan

Uraian / isian:

.....
...

3. 3. Sasaran

Uraian / isian:

.....
...

4. 4. Lokasi Pekerjaan

Uraian / isian:

.....
...

5. 5. Sumber Pendanaan

Uraian / isian:

.....
...

6. 6. Nama dan Organisasi PPK

Uraian / isian:

.....
...

B. Data Penunjang

7. 7. Data Dasar

Uraian / isian:

.....
...

8. 8. Standar Teknis

Uraian / isian:

.....
...

9. 9. Studi Terdahulu

Uraian / isian:

.....
...

10. 10. Referensi Hukum dan Kebijakan

Uraian / isian:

.....
...

C. Ruang Lingkup

11. 11. Lingkup Pekerjaan

Uraian / isian:

.....
...

12. 12. Keluaran/Deliverables

Uraian / isian:

.....
...

13. 13. Peralatan, Material, dan Data yang Disediakan oleh Pengguna Jasa

Uraian / isian:

.....
...

D. Pendekatan Pelaksanaan

14. 14. Metodologi Pendekatan

Uraian / isian:

.....
...

15. 15. Tahapan Pelaksanaan

Uraian / isian:

.....
...

16. 16. Jadwal Pelaksanaan

Uraian / isian:

.....
...

17. 17. Kebutuhan Personel dan Kualifikasi

Uraian / isian:

.....
...

E. Pengendalian Kinerja dan Risiko

18. 18. Indikator Kinerja Hasil

Uraian / isian:

.....
...

19. 19. Risiko Utama dan Mitigasi

Uraian / isian:

.....
...

20. 20. Mekanisme Pelaporan, Review, dan Persetujuan Hasil

Uraian / isian:

.....
...

F. Ketentuan Lain

21. 21. Persyaratan TKDN/PDN/SNI/Aspek Lingkungan

Uraian / isian:

.....
...

22. 22. Ketentuan Kerahasiaan dan Hak Kekayaan Intelektual

Uraian / isian:

.....
...

23. 23. Penutup

Uraian / isian:

.....
...

Matriks Deliverables dan Kriteria Penerimaan

No	Deliverable	Uraian Minimal	Waktu Penyerahan	Kriteria Penerimaan
1	Laporan Pendahuluan	Memuat pendekatan, data awal, rencana kerja, dan identifikasi risiko awal.	 hari	Disetujui PPK / tim teknis
2	Laporan Antara	Memuat hasil analisis, konsep rancangan, dan pembahasan teknis.	 hari	Sesuai ruang lingkup dan hasil FGD
3	Laporan Akhir / Dokumen Akhir	Memuat gambar, perhitungan, spesifikasi, rencana biaya, dan dokumen pendukung lain.	 hari	Lengkap, konsisten, dapat digunakan untuk proses pengadaan berikutnya

Catatan: jenis deliverable dapat disesuaikan dengan kompleksitas pekerjaan.

Matriks Risiko dan Mitigasi Perancangan

No	Risiko	Dampak	Mitigasi yang Direncanakan	PIC
1	Data dasar tidak lengkap	Desain tidak akurat / revisi berulang	Pastikan checklist data awal terpenuhi sebelum penugasan efektif.	PPK / Konsultansi
2	Perubahan kebutuhan pengguna	Penambahan waktu dan biaya	Tetapkan ruang lingkup awal dan mekanisme change control.	PPK
3	Dokumen teknis pendukung terlambat	Keterlambatan tahapan desain	Susun jadwal penyerahan dokumen dan titik kontrol review.	Tim Teknis

Paraf dan Pengesahan

Disusun oleh	Jabatan	Tanda Tangan / Paraf	Tanggal
.....			
.....			
Mengetahui / Menetapkan: PPK			

Disusun oleh	Jabatan	Tanda Tangan / Paraf	Tanggal
			..