

Dokumen catatan pembahasan, keputusan, dan tindak lanjut

No.	Materi	Pembahasan	Keputusan / Aksi

RANGKUMAN HASIL

Uraian	Isian
Kesimpulan rapat	
Dasar pertimbangan utama	
Rencana kerja selanjutnya	
Batas waktu tindak lanjut	

PENGESAHAN

Notulis	Pimpinan Rapat	PPK / Penanggung Jawab
(Nama / Tanda Tangan)	(Nama / Tanda Tangan)	(Nama / Tanda Tangan)