

KERTAS KERJA / DAFTAR SIMAK PENYUSUNAN
PERENCANAAN PENGADAAN

Master worksheet perencanaan pengadaan Tahun Anggaran 2026

Kode	KK-PP-07
Versi	1.0
Tahun	2026

Tujuan Formulir

Gunakan dokumen ini sebagai lembar induk perencanaan: mulai dari identifikasi kebutuhan, penetapan jenis dan cara pengadaan, strategi, jadwal, penganggaran, pelaku, hingga peta risiko.

Satuan Kerja	:	
Tahun Anggaran	:	2026
Program	:	
Kegiatan	:	

A. IDENTIFIKASI KEBUTUHAN

Uraian	Penjelasan / Keterangan
Sifat kegiatan	
Dasar dokumen perencanaan	
Dasar pertimbangan kebutuhan	
Dokumen teknis yang sudah tersedia	
Dokumen teknis yang belum tersedia	
Evaluasi kegiatan berulang sebelumnya	
Ketersediaan pada katalog elektronik / lokapasar	
Prioritas kebutuhan	
Kebutuhan konsolidasi	
Output / hasil pengadaan yang diharapkan	
Pengguna / penerima manfaat	
Ketersediaan pelaku usaha	
Waktu penggunaan	
Perkiraan biaya awal	

B. PENETAPAN BARANG/JASA

Uraian	Penjelasan / Keterangan
Jenis pengadaan	
Dasar kodifikasi / KBKI	
Alasan penetapan jenis pengadaan	

C. PENETAPAN CARA PENGADAAN

Uraian	Penjelasan / Keterangan
Cara pengadaan	
Pertimbangan pilihan cara pengadaan	
Ringkasan justifikasi PPK	

D. STRATEGI, JADWAL, DAN PENGANGGARAN

Uraian	Penjelasan / Keterangan
Strategi pemaketan	
Strategi konsolidasi	
Biaya pendukung	
Jadwal total pengadaan	
Pertimbangan alokasi waktu	
Ketersediaan anggaran / dokumen RKA	

E. PELAKU PENGADAAN DAN PERSONEL LAINNYA

Uraian	Penjelasan / Keterangan
PA / KPA / PPK	
Pejabat Pengadaan / Pokja	
Tim Teknis / Tim Pendukung / Tenaga Ahli	
Pertimbangan penggunaan personel luar instansi	

F. PETA RISIKO PERENCANAAN

No.	Risiko	Penyebab	Dampak	Level	Mitigasi	PIC

PENGESAHAN

PPK	Tim Teknis / Pendukung	PA/KPA
(Nama / Tanda Tangan)	(Nama / Tanda Tangan)	(Nama / Tanda Tangan)